

入札仕様書

1. 契約名 コピー用紙買入（単価契約）

2. 契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日

3. コピー用紙の規格

(1) サイズ A3・A4・B4・B5

(2) 梱包単位 箱（ケース）

(3) 1箱あたり入数

サイズ	入数
A3	1,500枚
A4	2,500枚
B4	2,500枚
B5	2,500枚

(4) 各社製の複合機（コピー機）及びプリンター（レーザー、インクジェット等）、FAXに支障なく対応できること。

(5) 両面コピー及び両面プリント可能であること。

(6) 中性紙であること。

(7) 紙質の詳細については次の規格に該当するものであること。

項目	規格
① 坪量	64以上 (g/m ²)
② 白色度	80以上 (%)

(8) 用紙サイズ毎にムラがないように全サイズ同一メーカーの商品を使用すること。

4. 発注予定数量及び納品場所

(1) 発注予定数量

※発注予定数量はあくまでも予定の数量であるため、場合によってはこの数量を上回るあるいは下回る場合がある。よって必ず発注することを確約した数量ではないのでご注意ください。

サイズ	発注予定数量（箱）
A3	192
A4	434
B4	194
B5	79

(2) 納品場所

納品場所	所在地
鳥取学園事務局	鳥取市西品治 848 (0857-23-0602)
鳥取城北高等学校	鳥取市西品治 848 (0857-23-3502)
鳥取城北日本語学校	鳥取市古海 37-4 (0857-21-0189)
鳥取第一幼稚園	鳥取市吉方温泉一丁目 620-1 (0857-22-5502)
鳥取第二幼稚園	鳥取市西品治 856 幼児部(0857-22-8864) 乳児部(0857-25-5525)
鳥取第三幼稚園	鳥取市浜坂三丁目 16-3 (0857-23-3305)
鳥取第四幼稚園	鳥取市的場 151 幼児部(0857-51-8580) 乳児部(0857-51-8780)
鳥取第五幼稚園	鳥取市美萩野二丁目 233 (0857-59-1177)

5. 納入について

- (1) 発注は上記各施設から個別に行い、指定する日時に各施設の指示する場所に納品すること。
- (2) 支払の請求は、発注した各施設に対し、個別に請求すること。

6. その他

本仕様書に定めのない事項で疑義が生じたときは、担当職員と協議の上、その指示に従うこと。